

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета МАОУ СОШ № 5
Т.Ю. Перцева
27.09.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 5
города Тюмени
Г.В. Шевалье
Приказ от 27.09.2023 г. № 416-од



Порядок информирования о возникновении конфликта интересов в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени

г. Тюмень, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее – Учреждение), Антикоррупционной политикой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования о возникновении конфликта интересов в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени.

1. Виды раскрытия конфликта интересов

2.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;
- 4) раскрытие сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником Учреждения платных образовательных услуг обучающимся Учреждения;
- 5) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу в Учреждение, за исключением приёма на работу на условиях внутреннего совместительства, переводе работника на новую должность осуществляется лицом, принятым на работу в Учреждение, лицом, переведенным на новую должность с высоким коррупционным риском, в письменном виде путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня приёма на работу, перевода на новую должность.

Перечень должностей с высоким коррупционным риском утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов работниками Учреждения в период выполнения должностных обязанностей осуществляется в письменном виде путем подачи уведомления о конфликте интересов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

2.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов работников Учреждения в период выполнения должностных обязанностей может осуществляться по представлению руководителя Учреждения, в том числе на основании поступивших в Учреждение обращений, документов, сведений.

3. Декларации о конфликте интересов

3.1. Приказом руководителя Учреждения, исходя из возложенных трудовых обязанностей, требований законодательства может быть определен круг лиц, для которых устанавливается требование ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов, сроки представления такой декларации и её форма.

3.2. Прием деклараций о конфликте интересов, уведомлений о конфликте интересов и представлений руководителя Учреждения о конфликте интересов осуществляет секретарь (далее – ответственное лицо).

3.3. Декларации о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов и представления руководителя Учреждения о конфликте интересов подлежат обязательной регистрации в специальном журнале в день их поступления, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Ведение журнала в Учреждении возлагается на ответственное лицо.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о
конфликте интересов в МАОУ СОШ №
5 города Тюмени

ФОРМА

-----начало формы-----

Декларация
о конфликте интересов
(при приеме на работу)

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит всесторонней проверке комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее – Учреждение), Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о конфликте интересов Учреждения.

(подпись)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в третьем столбце таблицы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

№ п/п	Вопросы	Разъяснения к ответам «да»
	Внешние интересы или активы	
1	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1	В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте)?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
1.2	В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
1.3	В организации, выступающей стороной в судебном процессе с Учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
2.1.	В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.2	В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.3	В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном процессе с учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Равные права работников			
4	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
5	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
6	Оказывали ли Вам протекцию при приеме на работу в Учреждение?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
7	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав органов управления Учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
8	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав коллегиальных органов Учреждения (комиссий, советов и др.)?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Личные интересы			
9	Обучается ли в Учреждении кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Другие вопросы			
10	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов:

Конфликт интересов отсутствует

Конфликт интересов установлен, работников не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

При исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

-----*конец формы*-----

Приложение № 2 к Положению о
конфликте интересов в МАОУ СОШ №
5 города Тюмени

ФОРМА

-----начало формы-----

Декларация
о конфликте интересов
(при переводе на новую должность)

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит всесторонней проверке комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее – Учреждение), Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о конфликте интересов Учреждения.

(подпись)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в третьем столбце таблицы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

№ п/п	Вопросы	Разъяснения к ответам «да»
	Внешние интересы или активы	
1	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1	В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте)?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
1.2	В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
1.3	В организации, выступающей стороной в судебном процессе с Учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
2.1.	В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.2	В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.3	В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном процессе с учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

	Личные интересы		
4	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
5	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
6	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другой организацией?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Взаимоотношения с государственными или муниципальными служащими		
7	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному или муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным или муниципальным институтом,	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	

	с целью приобретения новых возможностей для деятельности Учреждения?		
Инсайдерская информация			
8	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
9	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Ресурсы учреждения			
10	Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
11	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Равные права работников			
12	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	

13	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
14	Оказывали ли Вам протекцию при переводе на другую должность в Учреждении?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
15	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
16	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав органов управления Учреждением?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
17	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав коллегиальных органов Учреждения (комиссий, советов и др.)?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Личные интересы		
18	Обучается ли в Учреждении кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Другие вопросы		
19	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов:

Конфликт интересов отсутствует

Конфликт интересов установлен, работников не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

При исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

-----конец формы-----

Приложение № 3 к Положению о
конфликте интересов в МАОУ СОШ №
5 города Тюмени

ФОРМА

-----начало формы-----

(наименование работодателя)

(Ф.И.О., руководителя работодателя)

(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

Уведомление
о конфликте интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о предполагаемом конфликте интересов

(дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о предполагаемом конфликте интересов (источник сведений)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
являющимся стороной предполагаемого конфликта интересов)

(информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

-----конец формы-----

Приложение № 4 к Положению о
конфликте интересов в МАОУ СОШ №
5 города Тюмени

ФОРМА

-----начало формы-----

Журнал

регистрации деклараций, уведомлений и представлений о конфликте интересов
в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени

№ рег.	Наименование поступившего документа (декларация/ уведомление/ представление)	Дата поступления	Сведения о работнике, представившем декларацию/ уведомление/ представление		Ф.И.О. лица, принявшего декларацию/ уведомление/ представление	Подпись лица лица, подавшего декларацию/ уведомление/ представление	Дата, подпись члена комиссии о получении декларации/ уведомления/ представления
			ФИО	должность			

-----конец формы-----